

	<b>ANGE 2D</b> <b>Export du fichier</b> <b>global STS</b>	<b>Fiche Action</b> <b>n°9</b>
<b>SL – 28 juin 2018</b>	<b>Quand ?</b> En septembre/octobre, dès que l'établissement a attribué toutes les HSA aux enseignants et qu'il peut valider son établissement dans STS.	

## OÙ ?

Dans l'application **STSWeb**.



Dès que la validation est possible :

Validation possible

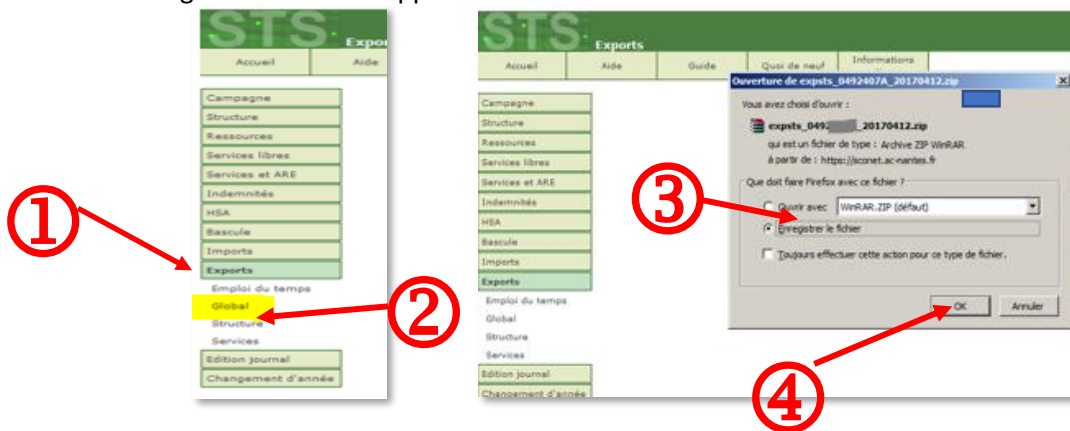
Direction	Supports	Emploi TMD	Apport H. Post	HSA	Etat TMD
L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE		71,60	18,00	6,50	
DEPARTEMENT	PATRIQUE	18,00	18,00	4,50	
DEPARTEMENT	DOMINIQUE	18,00	18,00	4,50	
DEPARTEMENT	NICOLAS	18,00	18,00	4,50	
	Totaux Direction	54,00	54,00	13,50	+++0,00
L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE		6,40	6,40	0,00	
EMPILOI	PERDRE	6,40	6,40	0,00	+++0,00
	Totaux Direction	6,40	6,40	0,00	+++0,00
L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE		62,00	6,00	0,00	
BOUZZOUILLON	CHRISTOPHE	6,00	6,00	0,00	
BOUZZOUILLON	BERNARDINE	6,00	6,00	0,00	
MERLIN	BRUNO	20,00	20,00	0,00	
MERLIN	ANNE	16,00	16,00	0,00	
BOUZZOUILLON	CHRISTOPHE	4,00	4,00	0,00	
BOUZZOUILLON	ANNE	3,00	3,00	0,00	
	Totaux Direction	61,00	11,00	+++0,00	
	Totaux Agence	77,60	62,40	13,50	0,00
	Déficits globales	227,60			
* agents et non-supports					
TOTAL GENERAL DES ECARTS (UA) : 0,00					

## COMMENT ?

Dans le menu Exports, sélectionnez l'option « **Global** ». L'application génère l'export au format :

expsts\_RNE\_aaaammjj.zip

Vous devez enregistrer ce fichier zippé sur votre ordinateur.



Ce n'est pas le fichier zippé, mais son **contenu** que vous devez importer dans l'application ANGE 2D :  
expsts\_RNE\_aaaammjj.xml

Pour dézipper le fichier :

- Soit vous double-cliquez sur le fichier zippé, le fichier STS sera alors extrait dans le répertoire dans lequel se trouve le fichier zippé
- Soit vous faites un clic droit et **Extraire tout**.

Le fichier sera extrait dans le répertoire contenant le fichier zippé

