	<p>Récupération par l'enseignant de ses codes (identifiant et mot de passe)</p> <p>GABRIEL/FORMELIE</p>	<p>Fiche Action</p> <p>n° 14</p>
---	--	--

- Ce tuto est lié à la nouvelle procédure de dépôt, suivi et paiement des frais annexes d'un enseignant lors d'une formation effectuée via FORMIRIS.
- Le point central pour un chef d'établissement est de donner à l'enseignant son adresse mél indiquée dans ANGE 2D ou d'en saisir une. Dans tous les cas, il faut que l'adresse soit propre à l'enseignant. L'adresse mél d'un enseignant est consultée ou saisie par le chef d'établissement dans ANGE 2D.
- Ensuite, toutes les procédures informatiques reviennent à l'enseignant.

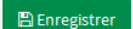
Partie chef d'établissement : renseignement d'une adresse mél individuelle

1. Aller sur ANGE 2D via le portail ec-gabriel.fr
2. Cliquer sur la ligne de votre établissement

Nom Courant	Ville	Statut flash	Statut effectifs	dotations
ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE	CHASSENEUIL DU POITOU	08-09-2017 17:46:07 : validé par l'OA	aucune validation	aucune validation

3. Accéder au menu enseignant soit en utilisant l'ascenseur soit en cliquant 'enseignant' dans le menu noir à gauche.
4. Cliquer sur 'Liste'
5. Cliquer sur la ligne de l'enseignant concerné

Enseignants
Enseignants Liste

6. Vous pouvez visualiser ou saisir le mél dans la pavé 'Coordonnées' après avoir cliqué sur 'Modifier'. Enregistrer avant de quitter (en bas à gauche )

Coordonnées


Adresse 1 20 RUE DES CHENES


CP 86360

Ville CHASSENEUIL DU POITOU

Mél. personnel 72134915359@ec.fr

7. Si l'enseignant n'est pas dans ANGE2D, contactez votre observateur Académique SOLFEGE.

	<p>Sylvie LINAIS → 02 99 85 00 16 sylvie.linais@enseignement-catholique.bzh</p>
---	---

	<p>Récupération par l'enseignant de ses codes (identifiant et mot de passe)</p> <p>GABRIEL/FORMELIE</p>	<p>Fiche Action</p> <p>n° 14</p>
---	--	---

Partie enseignant : récupération de l'identifiant et création d'un mot de passe sur GABRIEL

1. Se connecter au portail GABRIEL
<https://ec-gabriel.fr>
2. Cliquer '**Identifiant oublié ?**'



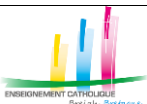
3. Saisir l'adresse mél indiquée dans votre fiche ANGE2D (vous ne devez pas en saisir une autre, sinon cela ne fonctionnera pas, il y aura un message d'erreur)


Identifiant oublié

E-mail * :

* : Champs obligatoires

4. Cliquer sur 'Envoyer' => vous recevez sur votre mél votre identifiant. Celui-ci doit se composer de la première lettre de votre prénom suivie de votre nom et éventuellement d'un chiffre.
5. Refaire la même manipulation mais cette fois en cliquant sur '**Mot de passe oublié ?**' => vous recevez sur votre mél un lien, actif 48h, pour créer votre mot de passe.
6. Vous disposez maintenant de vos codes (identifiant + mot de passe) actif sur GABRIEL et FORMELIE.

	<p>Sylvie LINAIS → 02 99 85 00 16 sylvie.linais@enseignement-catholique.bzh</p>
---	--

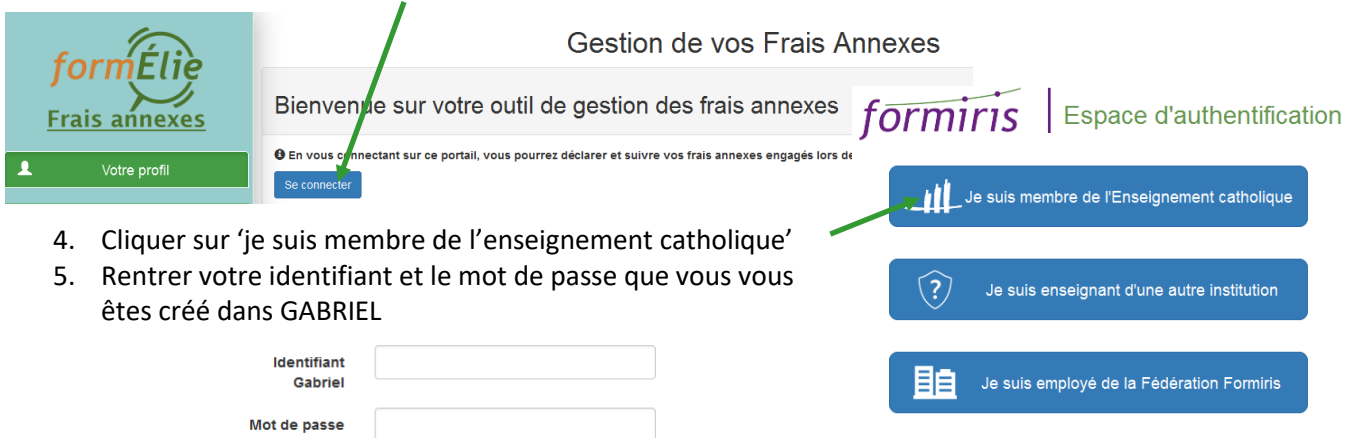
	<p>Récupération par l'enseignant de ses codes (identifiant et mot de passe)</p> <p>GABRIEL/FORMELIE</p>	<p>Fiche Action</p> <p>n° 14</p>
---	--	---

Partie enseignant : se connecter à FormElie

1. Aller sur <https://www.formelie.org/>
2. Cliquer dans l'onglet 'Enseignant'




3. Cliquer sur 'se connecter'



4. Cliquer sur 'je suis membre de l'enseignement catholique'
5. Rentrer votre identifiant et le mot de passe que vous vous êtes créé dans GABRIEL

6. Vous arrivez alors sur la page qui vous permet de gérer vos frais annexes

Gestion de vos Frais Annexes

	<p>Sylvie LINAIS → 02 99 85 00 16 sylvie.linais@enseignement-catholique.bzh</p>
---	--